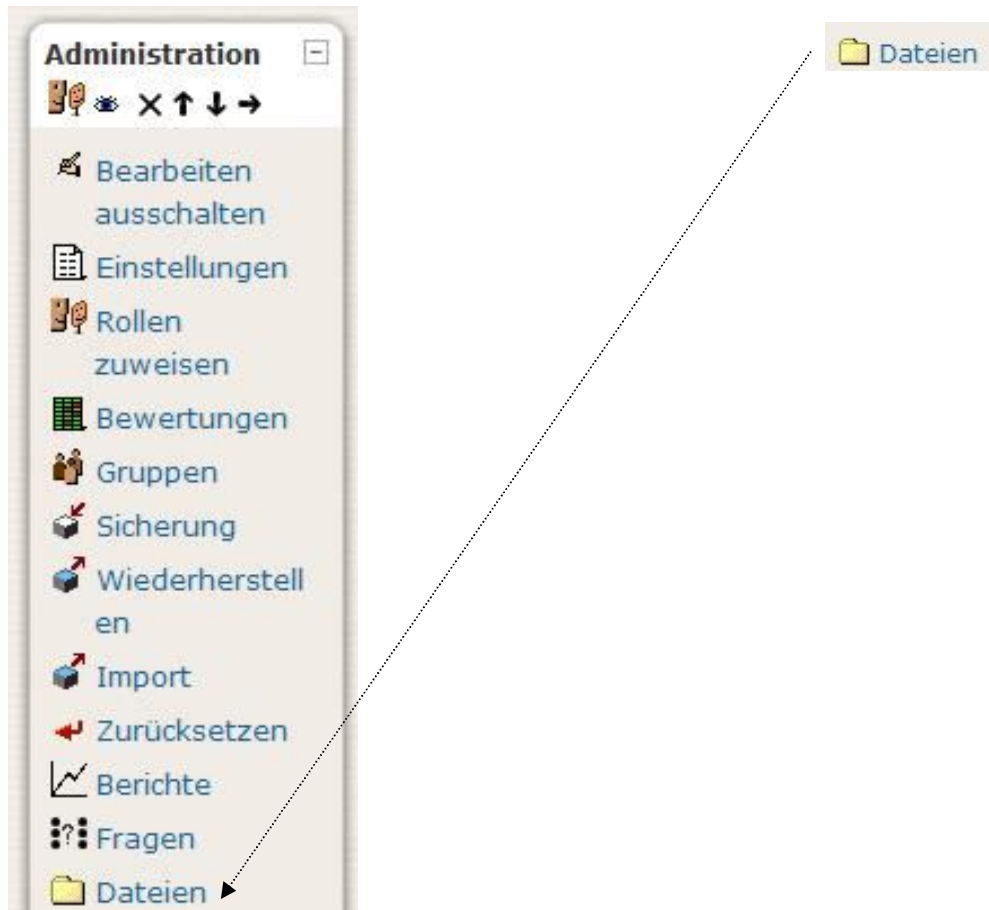


So fügen Sie eine MP3, die Sie lokal auf Ihrem Rechner gespeichert haben, in Moodle ein.

Erstellt von Verena Heckmann, März 2009

1. Gehen Sie im Administrationsbereich zu "Dateien"



2. Klicken Sie auf “**Datei hochladen**”.



	Name	Größe	Geändert	Aktion
<input type="checkbox"/>	 moddata	53KB	28 Mär 2009, 07:28	Umbenennen


Mit ausgewählten Dateien... 

3. Gehen Sie anschließend auf “**Durchsuchen**” und durchsuchen Sie Ihre Festplatte nach der Hördatei, die Sie hochladen möchten.

Datei hochladen (Maximale Größe: 16MB) --> /

Datei auswählen

Suchen in:  Arbeitsplatz 

 Festplatte (C:)

4. Bestätigen Sie die Auswahl mit **“Diese Datei hochladen”**.

Datei hochladen (Maximale Größe: 16MB) --> /

C:\Dokumente und Einstellungen\Desktop\lenguas.mp3

▲

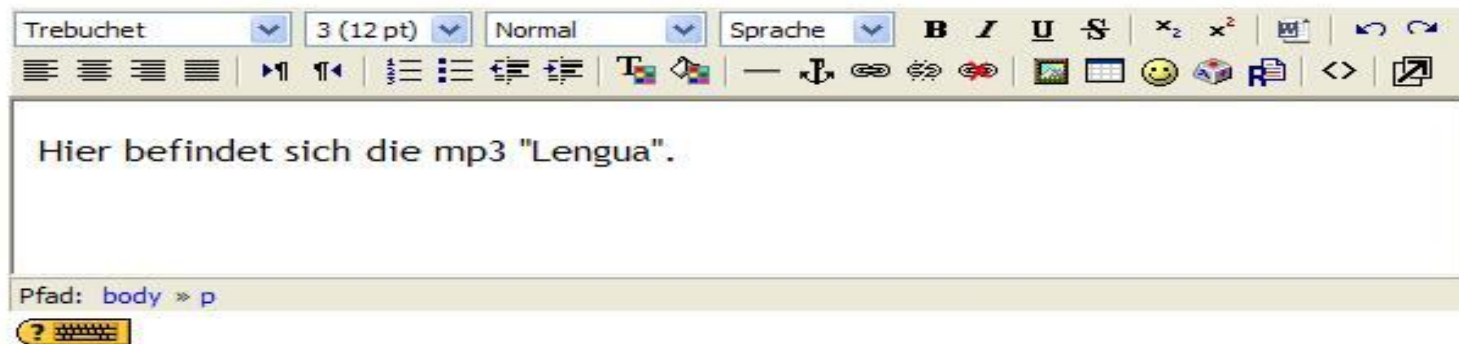
Die Hördatei (in diesem Beispiel **“lenguas.mp3”**) ist nun in Moodle gespeichert und kann über den Editor z. B. in eine Online-Aktivität eingebunden werden.

Die Datei wurde erfolgreich hochgeladen

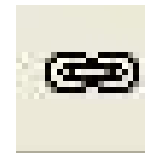
	Name	Größe	Geändert	Aktion
<input type="checkbox"/>	 moddata	53KB	28 Mär 2009, 07:28	Umbenennen
<input type="checkbox"/>	 lenguas.mp3	722.5KB	30 Mär 2009, 02:09	Umbenennen

Mit ausgewählten Dateien... ▼

5. Wechseln Sie zum Editor und geben Sie einen beschreibenden Text zur mp3 ein:



6. Markiere Sie den Text mit der linken Maustaste und wählen Sie anschließend in der Menüleiste “**Link einfügen**”.



7. Ein neues Fenster öffnet sich. Aktivieren Sie “ Durchsuchen”.



8. Markieren Sie die Hördatei, die Sie hochladen möchten.
Bestätigen Sie die Auswahl.



9. Die Verlinkung ist im Editor zu sehen.



10. Die Hördatei wird wie folgt dargestellt:

